

उप-विल सं०/Sub-bill No.....

भाग क (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाना है)
PART-A (To be filled up by Government Servant)

- [illegible]

6. यात्रा की रीति /Mode of journey:.....

(1) वायुयान / Air

(क) कार्यालय द्वारा व्यवस्थाकृत विनिमय बाउचर

हाँ/ नहीं

(ख).....द्वारा व्यवस्थाकृत/टिकट/विनिमय बाउचर/.....

Yes/No

(b) Ticket Exchange voucher arranged by

(ii) रेल/Rail

(क) क्या यात्रा मेल/एक्सप्रेस/सामान्य गाड़ी से की गई?

Whether travelled by Mail/Express/Ordinary train? :

(ख) क्या वापसी टिकट उपलब्ध था?

Whether return ticket available? :

हाँ/ नहीं/

(ग) यदि उपलब्ध था तो क्या वापसी टिकट खरीदा गया? यदि नहीं तो कारण बताएँ।

if available, whether return ticket purchased? If not state reasons. No

(iii) सड़क/ Road.

उपयोग में लाए गए वाहन का प्रकार, अर्थात् सरकारी परिवहन द्वारा/टैक्सी द्वारा, किसी बस या अन्य लोक वाहन में एक साथ लेकर/किसी अन्य सरकारी सेवक के साथ मिलकर गाड़ी में, मिली या किसी व्यक्ति की, वह विनिर्दिष्ट किया जाए।

Mode of conveyance used i.e. by Govt. transport/by taking a taxi, single seat in a bus or other public conveyance/by sharing with another Govt. Servant in car belonging to him or to a third person to be.

7. विराम स्थल से निम्नलिखित कारण से अनुपस्थित रहने की तारीख :-

Date of absence from place of halt on account of :-

(क) नि० स० और सी० एन० /R.H.and C.L:-

(ख) रविवार और अवकाश दिनों को प्रस्तुत: शिविर में न रहना।

(b) Not being actually in camp on Sunday and holidays.

8. यह तारीखें जिनको राज्य या राज्य निधि से वित्त परेक्षित किसी संगठन द्वारा मुफ्त भोजन और/या वास उपलब्ध किया गया:-

Dates on which free board and/or lodging provided by the state: or any organization financed by State funds:-

(क) केवल भोजन/Board only

(ख) केवल आवास/Lodging only

(ग) भोजन और आवास/Board and lodging

9. ऐसे मामलों में जिनमें होटलों/अनुपूर्वित तैरित पर योजना और/तो मास या जमाकरने वाले अन्य स्थापकों में ठहरने के लिए उच्चतर दर पर दैनिक भत्ता का दावा किया जाता है. होटल रसीदी आदि के साथ प्रस्तुत की जाने वाली विशिष्टियाँ-
Particulars to be furnished along with hotel receipt etc. in cases where higher rate of D.A is claimed for stay in hotel other establishments providing board and/or lodging at scheduled tariffs-

ठहरने की अवधि/ Period of stay		होटल का नाम Name of the hotel	पत्र की प्रभावित दैनिक दर Daily rate of lodging charged	कुल संवत रकम Total amount Paid
से From	तक To			

10. जब यात्रा/यात्राओं की विशिष्टियाँ, जिसके लिए सरकारी सेवक ने उस वर्ग से जिसका वह हकदार है, उच्चतर वर्ग की सुविधा का उपयोग किया है:-
Particulars of journey (s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government servant is entitled was used.

तारीख Date	स्थानों का नाम/Name of places.		वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है Mode of conveyance used	वह वर्ग जिसका हकदार है Class be which entitled	वह वर्ग जिसमें यात्रा की है Class by which traveled	इस वर्ग की यात्रा भाड़ा जिसका हकदार है Fare of the entitled class रु०/Rs. पै०/P.
	से/From	तक/To				
1	2	3	4	5	6	7

यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा में की गई यात्रा/यात्रायें समय प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई हैं जो मंजूरी की सं० और तारीख उद्धृत करें।

If the journey (s) by higher class accommodation has been performed with the approval of the competent authority. No. and date of the sanction may be quoted.

11. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं के ब्यौरे:-

Details of journey (s) performed by road between places connected by rail:

तारीख/Date	स्थानों का नाम/Name of the places		संदर्भ भाड़ा /Fare paid रु० /Rs.
	से /From	तक /To	
1	2	3	4

12. लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम यदि कोई हों।

Amount of T.A. advance. If any drawn:

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है।

Certified that the information given above, is true, to the best of my knowledge and belief.

तारीख /Date ----

सरकारी सेवक के हस्ताक्षर/Signature of the Govt. Servant

भाग- ख (बिल अनुभाग में भरा जाना है)
PART-B (To be filled in the Bill Section)

1. भत्ते मद्ध शुद्ध हकदारी _____ रु० बनी जिसकी ब्यौरी नीचे दिये गये हैं।
The net entitlement on account of traveling allowance works out to Rs. _____ as detailed below:-

- (क) रेल/वायुयान/बस/स्टीमर यात्री भाड़ा _____ रु०
(a) Railway/air/bus/steamer fare Rs. _____ Rs.
(ख) _____ कि.मी. के लिए सड़क मील भत्ता _____ पै० प्रति कि.मी की दर से
(b) Road mileage for _____ Kms. @ Rs. _____ P/Km.
(ग) दैनिक भत्ता/Daily allowance
(i) _____ दिन Days@/Rs. _____ रु० प्रति दिन की दर से/per day.
(ii) _____ दिन Days@Rs. _____ रु० प्रति दिन की दर से/per day.
(iii) _____ दिन Days@Rs. _____ रु० प्रति दिन की दर से/per day.

(घ) वास्तविक व्यय/Actual Expenses रु०/Rs. _____

कुल राशि/Gross amount _____
(ङ) बाउचर सं० _____ तारीख _____ रु० के अनुसार लिए गये यात्रा भत्ता सहित
की रकम को यदि कोई हो, घटा दें।

(C) Less amount of T.A. advance if any, drawn Voucher No _____ Dated _____ Rs. _____
कुलरकम/Net amount Rs. _____

2. व्यय _____ में विश्वसनीय है।
The expenditure is debatable.

बिल लिपिक के आद्यक्षर
Initials of bill clerk

आदान और संविरतक अधिकारी के आद्यक्षर
Signature of Drawing and Disbursing Officer

प्रतिहस्ताक्षरित

Countersigned

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of the Controlling Officer